



AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

LE SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES ARDENNES

RECRUTE

Un(e) Chef(fe) du Service Environnement au travail Relevant de la catégorie B, du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Sur un emploi à temps complet

Missions :

Affecté(e) au sein du Service du Groupement Ressources Humaines de la Direction Départementale des Services d'Incendie et de Secours et placé sous l'autorité hiérarchique du chef de groupement, il(elle) est chargé(e) notamment des **missions suivantes** :

- Assure l'encadrement, la gestion, la coordination et le contrôle de l'activité du Service Environnement au travail :
- ✓ Gestion des temps et de l'absentéisme des personnels,
- ✓ Gestion de l'action et de la protection sociales,
- ✓ Gestion des risques statutaires,
- ✓ Suivi de la gestion administrative de l'aptitude physique, de la médecine professionnelle et préventive, des aménagements de poste de travail des personnels,
- ✓ Gestion des accidents en service commandé/ du travail.
- Assure l'organisation et la gestion des conditions de travail des personnels ;
- Gère le droit à l'information et assure la gestion de la fin d'activité en instruisant les dossiers de retraite/ capital décès/ pension de réversion et/ou d'orphelin ;
- Elabore le rapport social unique ;
- Participation à l'élaboration des documents structurants relatifs à la gestion des conditions de travail des personnels ;
- Rédige les rapports relevant du domaine RH présentés au Conseil d'Administration du SDIS.

Profil :

- Titulaire du permis B,
- Niveau Bac +3 à Bac +5 en gestion des ressources humaines ou en droit des collectivités locales ;
- Et/ ou expérience en gestion des ressources humaines souhaitée

Savoirs :

- Connaissances approfondies du fonctionnement des collectivités territoriales souhaitées,
- Connaissances approfondies du droit appliqué au SDIS appréciées,
- Maîtrise de la hiérarchie des normes,
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des statuts particuliers des différentes filières et cadres d'emplois composant le personnel d'un SDIS,
- Maîtrise du droit social en vigueur.

Savoir-faire :

- Maîtrise parfaite de la rédaction des actes juridiques,
- Maîtrise de l'outil bureautique et des nouvelles technologies,
- Capacités d'encadrement,
- Savoir rendre compte,
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Savoir être :

- Relationnel irréprochable,
- Grande réactivité et disponibilité
- Grande discrétion, loyauté et devoir de réserve,
- Rigueur, méthode,
- Sens de l'organisation,
- Intégration à une équipe pluridisciplinaire,
- Expérience professionnelle antérieure sur des missions similaires appréciée.

Régime de travail :

- Emploi à temps complet (35 heures/semaine).

Rémunération :

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire statutaire de la filière administrative applicable à la catégorie de l'emploi,
- Avantages sociaux de la collectivité : titres-restaurants, CNAS.

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Les candidatures doivent être accompagnées d'une **lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae avec une photo d'identité récente**

et être adressées **au plus tard le 31 janvier 2022** à :
**Monsieur le Président du Conseil d'Administration
du Service Départemental d'Incendie et de Secours
des Ardennes**

BP 18

08001 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus
auprès du Service Gestion des personnels du SDIS au 03.24.32.46.00.