



## **AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**

### **LE SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES ARDENNES**

#### **RECRUTE**

##### **Un agent contractuel de catégorie B**

*Dans le cadre d'un remplacement d'un agent placé en détachement  
(CDD de 6 mois, avec possibilité de renouvellement)*

#### **Missions :**

Affecté(e) au sein du Service du Groupement Ressources Humaines de la Direction Départementale des Services d'Incendie et de Secours et placé sous l'autorité hiérarchique du chef de groupement, il(elle) est chargé notamment des missions suivantes :

- Assure l'encadrement, la gestion, la coordination et le contrôle de l'activité du Service Gestion des personnels :
  - ✓ Gestion des recrutements,
  - ✓ Gestion des effectifs et carrières des personnels SPP, PATS, SPV,
  - ✓ Gestion de la paie et du pilotage de la masse salariale,
  - ✓ Gestion de l'indemnisation des SPV actifs et inactifs,
  - ✓ Gestion des différents organismes paritaires relevant du champ de compétences du service.
- Développe une GPEC :
  - ✓ Elaboration de fiches de postes, rédaction de schémas d'encadrements des services du SDIS,
  - ✓ Identifie les besoins de la collectivité en matière de personnels,
  - ✓ Participe et pilote administrativement la politique de recrutement et de mobilité de l'établissement : assiste aux jurys de recrutement et d'avancement de grade...
  - ✓ Met en place et développe des indicateurs RH pertinents permettant l'analyse rétrospective et prospective de l'évolution des effectifs et les besoins de la collectivité,
  - ✓ Propose à la direction une politique d'optimisation des ressources humaines du SDIS par le biais de l'analyse d'indicateurs RH,
  - ✓ Acteur de l'anticipation de l'évolution des métiers et des compétences,
  - ✓ Chargé de développer un dispositif d'évaluation des personnels.
- Participe à la définition de propositions de développement d'une politique RH
- Participation à l'élaboration des documents structurants relatifs à la gestion des conditions de travail des personnels ;
- Rédige les rapports relevant du domaine RH présentés au Conseil d'Administration du SDIS.

#### **Profil :**

- Titulaire du permis B,
- Niveau Bac +3 à Bac +5 en gestion des ressources humaines ou en droit des collectivités locales ;
- Et/ ou expérience en gestion des ressources humaines souhaitée

#### **Savoirs :**

- Connaissances approfondies du fonctionnement des collectivités territoriales souhaitées,
- Connaissances approfondies du droit appliqué au SDIS appréciées,
- Maîtrise de la hiérarchie des normes,
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des statuts particuliers des différentes filières et cadres d'emplois composant le personnel d'un SDIS,
- Maîtrise du droit social en vigueur,
- Connaissances approfondies en droit des finances locales et en comptabilité publique.

#### **Savoir-faire :**

- Maîtrise parfaite de la rédaction des actes juridiques,
- Maîtrise de l'outil bureautique et des nouvelles technologies,
- Capacités d'encadrement,
- Savoir rendre compte,
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

#### **Savoir être :**

- Relationnel irréprochable,
- Grande réactivité et disponibilité
- Grande discrétion, loyauté et devoir de réserve,
- Rigueur, méthode,
- Sens de l'organisation,
- Intégration à une équipe pluridisciplinaire,
- Expérience professionnelle antérieure sur des missions similaires appréciée.

#### **Régime de travail :**

- Emploi à temps complet (35 heures/semaine).

#### **Rémunération :**

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire statutaire de la filière administrative applicable à la catégorie de l'emploi.

### **POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

Les candidatures doivent être accompagnées d'une **lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae avec une photo d'identité récente**

et être adressées **au plus tard le 31 janvier 2022** à :  
**Monsieur le Président du Conseil d'Administration  
du Service Départemental d'Incendie et de Secours  
des Ardennes**

**BP 18  
08001 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX**

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus  
auprès du Service Gestion des personnels du SDIS au 03.24.32.46.00.